

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ DERECELİ SOSYAL TRANSKRİPT (ASÜ-ST) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Aksaray Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim süreci boyunca katıldıkları ders dışı faaliyetlerin kayıt altına alınması, bu faaliyetlerin nitelikli bir şekilde puanlandırılması ve öğrencinin sosyal yetkinliklerini Toplumsal Katkı, Spor-Sağlık, Bilimsel Gelişim, Kültür-Sanat, Liderlik ve Temsil bazında belgeleyen "Dereceli Sosyal Transkript"in (ASÜ-ST) düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Aksaray Üniversitesi'ne bağlı tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ve AKSARAY Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer alan "Toplumsal Katkı" ve "Öğrenci Odaklılık" hedeflerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- **a) ASÜ-ST:** AKSARAY Üniversitesi Dereceli Sosyal Transkript belgesini,
- **b) ASÜSEM:** AKSARAY Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- **c) Birim:** AKSARAY Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- **ç) Birim Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu:** Sosyal transkript kapsamına öğrenciler tarafından sunulan faaliyetleri değerlendirmek üzere, Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında, Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen ve biri birim toplumsal katkı temsilcisi olmak üzere beş kişiden oluşan komisyonu,
- **d) Birim Yönetim Kurulu:** Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- **e) Rektör:** Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
- **f) SEP:** Sosyal Etkinlik Puanını,
- **g) Senato:** Aksaray Üniversitesi Senatosunu,

- **ğ) Sosyal Transkript:** Akademik transkriptten bağımsız olarak Aksaray Üniversitesi öğrencilerine öğrencilikleri süresince katıldıkları ders dışı faaliyetlere ilişkin verilen belgeyi,
- **h) Sosyal Transkript Merkezi Üst Kurulu:** Üniversite genelinde uygulama birliğini ve standardı sağlamak amacıyla Rektörlüğe bağlı, Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulan üst kurulu,
- **ı) UBYS:** Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

YÖNETİM, DEĞERLENDİRME KOMİSYONLARI VE ÜST KURUL

Birim Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu

MADDE 5 – (1) Birim Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu; sosyal transkript başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, Dekan veya Müdür tarafından ilgili birimin öğretim elemanları arasından görevlendirilen, biri birim toplumsal katkı temsilcisi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Komisyonun başkanlığını ve yürütme sürecini ilgili birimin Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı üstlenir.

(2) Komisyon üyeleri 2 (iki) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon, toplam üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını katılanların oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Sosyal Transkript Merkezi Üst Kurulu

MADDE 6 – (1) Üniversite genelinde sosyal transkript uygulamalarında standardizasyonu, koordinasyonu ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla Rektörlüğe Sosyal Transkript Merkezi Üst Kurulu oluşturulur.

(2) Üst Kurul; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve farklı akademik birimlerden görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesi olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşur.

(3) Üst Kurul üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle üyeliğin sona ermesi halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(4) Üst Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde kara verilmiş sayılır. Birimler arası uyuşmazlıkları ve nihai itirazları karara bağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE İTİRAZ SÜRECİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Başvuru

MADDE 7 – (1) Öğrencinin ilgili yarıyılta sosyal transkript başvurusu yapabilmesi için ders kaydını yaptırması gerekir.

(2) Sosyal transkript başvuru süreci ve sosyal transkript belgesi almak öğrencinin isteğine bağlıdır. Bu Yönerge kapsamında bir etkinliğin ASÜ-ST belgesinde yer alabilmesi için öğrenci tarafından ilgili kanıtlayıcı belgelerin, akademik takvimde belirtilen ilgili yarıyılın bütünleme sınavlarının başlangıç tarihine kadar UBYS üzerinden dijital olarak yüklenmesi ve başvurunun tamamlanması gerekir.

(3) Yaz dönemi içerisinde gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin başvurular, takip eden güz yarıyılının sonuna kadar yapılabilir.

(4) Öğrenciler, tamamladıkları bir etkinliğe ilişkin aynı kanıtlayıcı belgeyi sadece bir kez sisteme yükleyebilir; mükerrer mahiyetteki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Sosyal transkript başvurularının değerlendirmesi güz ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez yapılır. Başvurular, ilgili yarıyıla ilişkin akademik takvimde yer alan bütünleme sınavlarının bitiş tarihine kadar Birim Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Komisyon, başvuruları bu Yönerge kapsamında ekte yer alan Sosyal Etkinlik Puanı (SEP) Cetveline göre değerlendirir. Uygun bulunan başvurular kabul edilir; uygun bulunmayan başvurular ise gerekçeleri belirtilmek suretiyle reddedilir.

(3) Mezuniyet tarihi itibarıyla toplam Sosyal Etkinlik Puanı (SEP); lisans öğrencileri için 300 puanın, ön lisans öğrencileri için ise 150 puanın altında kalan mezunlar için Sosyal Transkript Belgesi düzenlenmez.

(4) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyle başvuru yapan öğrenciler hakkında ilgili birim tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi uyarınca disiplin işlemleri başlatılır.

İntibak Hükümleri

MADDE 9 – Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarında Sosyal Etkinlik Puanlarının Değerlendirilmesi

(1) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş yoluyla Aksaray Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumlarında veya kayıtlı oldukları programlarda elde ederek belgelendirdikleri SEP hakları, öğrencinin kayıt yaptırdığı birimin Birim Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Uygun bulunan puanlar öğrencinin yeni programına intibak ettirilerek ve UBYS sistemine aktarılır.

(2) Çift Anadal veya yandal programlarına kayıtlı olan öğrencilerin sosyal transkript süreçleri yalnızca öğrencinin ana anadal programlarının bağlı olduğu birimin Sosyal Transkript

Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülür. Bu öğrenciler için çift anadal veya yandal programları adına ayrı ya da mükerrer sosyal transkript düzenlenmez.

İtiraz

MADDE 10 – (1) Öğrenci, başvuru yapmış olduğu sosyal etkinliklerin değerlendirme sonuçlarına karşı itiraz ve düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz ve düzeltme talepleri, sonuçların UBYS üzerinden ilan edilmesini takip eden 10 (on) iş günü içinde ilgili birime yazılı veya kayıtlı dijital sistem üzerinden yapılır.

(2) İtiraz ve düzeltme talepleri, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır. Birim Yönetim Kurulu kararına karşı yapılacak nihai itirazlar, kararın tebliğinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde Sosyal Transkript Merkezi Üst Kurulu'na yapılır. Merkezi Üst Kurul'un kararı nihai niteliktedir.

Pozitif Ayrımcılık ve Erişilebilirlik

MADDE 11 – (1) Engellilik durumunu geçerli bir sağlık kurulu raporu ile belgeleyen öğrencilerin, bu Yönerge kapsamında gerçekleştirdikleri ve komisyonca uygun bulunan her bir faaliyet için elde ettikleri SEP %20 artırımlı olarak hesaplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DERECELİ BAŞARI MODELİ VE SAĞLANAN AVANTAJLAR

Sosyal Başarı Kademeleri

MADDE 12 – (1) Lisans öğrencilerinin ASÜ-ST Belgesindeki başarı dereceleri aşağıdaki şekilde belirlenir:

- **300 - 600 SEP:** Sosyal Yetkinlik Derecesi
- **601 SEP ve üzeri:** Sosyal Onur ve Liderlik Derecesi

(2) Ön lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri dikkate alınarak, yukarıdaki puan eşikleri %50 oranında uygulanır:

- **150 - 300 SEP:** Sosyal Yetkinlik Derecesi
- **301 SEP ve üzeri:** Sosyal Onur ve Liderlik Derecesi

Öğrencilik Sürecinde ve Mezuniyette Sağlanan Avantajlar

MADDE 13 – (1) Sosyal Yetkinlik Derecesine ulaşan öğrenciler (Lisans için 300 SEP, Ön lisans için 150 SEP); puanlarının UBYS sistemine işlenmesini takip eden yarıyıl itibarıyla mezun olana kadar aşağıdaki üniversite imkânlarından öncelikli veya ücretsiz yararlanmaya hak kazanırlar:

- **a) Kütüphane hizmetlerinden öncelikli yararlanma, artırılmış ödünç alma limiti ve süresi.**

- **b) Üniversite bünyesinde düzenlenen kontenjanlı ücretsiz eğitim, kurs ve diğer sosyal faaliyetlere öncelikli katılım hakkı.**
- **c) Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi (ASÜSEM) tarafından düzenlenen ücretli eğitimlerden ücretsiz veya indirimli yararlanma imkânı.**

(2) Onur Seviyesine (Lisans için 601 SEP, Ön lisans için 301 SEP) ulaşan öğrencilere mezuniyet aşamasında sağlanan ek avantajlar şunlardır:

- **a) Rektörlük Referans Mektubu:** Mezuniyet anında takdim edilen, öğrencinin üst düzey yetkinliklerini onaylayan resmi referans belgesi.
- **b) Mezuniyet Töreni Onurlandırması:** Mezuniyet töreninde özel nişan veya plaket takdimi.

BEŞİNCİ BÖLÜM

VERİ ENTEGRASYONU, ARŞİVLEME VE UBYS İŞLEYİŞİ

Dijital Entegrasyon ve Veri Güvenliği

MADDE 14 – (1) Öğrencilerin sunduğu tüm kanıtlayıcı belgeler ve Komisyon tarafından onaylanan SEP verileri, UBYS üzerinde oluşturulan Sosyal Transkript Modülünde dijital olarak arşivlenir.

(2) Sosyal Transkript Modülünde tutulan verilerin güvenliğinin sağlanması, sistem entegrasyonunun yürütülmesi, yedeklenmesi ve yetkili kullanıcılar tarafından erişilebilirliğinin temin edilmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

GEÇİŞ HÜKÜMLERİ, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Geçiş Hükümleri ve İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Aksaray Üniversitesi'nde kayıtlı olan mevcut 2, 3 ve 4. sınıf (lisans) ile 2. sınıf (ön lisans) öğrencileri, yönergenin yürürlük tarihinden önceki dönemlerde üniversite bünyesinde veya resmi kurumlar nezdinde gerçekleştirmiş oldukları faaliyetleri, durumlarını somut belgelerle kanıtlamak şartıyla, mezuniyet tarihlerinden en az 6 (altı) ay öncesine kadar UBYS sistemi üzerinden geriye dönük olarak işletebilirler. Bu faaliyetlerin onay ve SEP tescil yetkisi Birim Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu'na aittir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı başı itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1 PUANLAMA TABLOSU

MODÜL 1: TOPLUMSAL KATKI

Öğrencinin sosyal sorumluluk, gönüllülük ve toplumsal farkındalık alanındaki faaliyetlerini kapsar.

Faaliyet Adı	Sosyal Etkinlik Puanı	Yıllık Limit	Kanıt Şartı
Toplumsal Katkı Proje Yürütücülüğü	50	100	Koordinatörlük onaylı dijital rapor / belge
Toplumsal Katkı Organizasyonu	15	45	Danışman ıslak imzalı onay
Gönüllü Katılımcı (TEMA, LÖSEV vb.)	20	60	Katılım belgesi / imza föyü
Kızılay Kan Bağışı (Yılda maks. 3)	10	30	Kan bağış kartı / belgesi veya dijital doğrulama belgesi
Dezavantajlı Grup Desteği (Huzurevi vb.)	15	30	Kurum onaylı faaliyet formu / Üst yazı
Sürdürülebilirlik / İklim Eğitimi	10	20	Dijital eğitim sertifikası / Katılım belgesi

MODÜL 2: SPOR VE SAĞLIK

Öğrencinin fiziksel gelişim, spor müsabakaları ve sağlık eğitimlerine katılımını kapsar.

Faaliyet Adı	Sosyal Etkinlik Puanı	Yıllık Limit	Kanıt Şartı
İlkyardım Sertifikası (Resmi onaylı)	15	15	Geçerli sertifika örneği (Maks. 1 adet/yıl)
Müsabaka / Turnuva Derecesi	20	40	Başarı belgesi / sertifika / Madalya-Kupa resmi evrakı
Sağlıklı Yaşam Eğitimleri	10	30	Katılım sertifikası / Eğitim çıktısı

Faaliyet Adı	Sosyal Etkinlik Puanı	Yıllık Limit	Kanıt Şartı
Ulusal/Uluslararası Spor Org. Görev Alma	10	20	Resmi Görevlendirme Belgesi / Dijital görev kartı
Ulusal/Uluslararası Org. Üniversiteyi Temsil	15	30	SKS / Birim resmi görevlendirme yazısı / Katılım Sertifikası
Spor veya Sağlık alanında, Seminer vb. Katılma	5	10	Katılım Belgesi / Dijital Sertifika
E-spor / Satranç / Go vb. Yarışmalara Katılım	5	10	Yarışma kayıt formu / Katılım Belgesi
Spor Turnuvalarına / Faaliyetlerine Katılma	5	10	Etkinlik Katılım Belgesi / İmza föyü çıktısı

MODÜL 3: BİLİMSEL GELİŞİM

Öğrencinin araştırma, proje, yayın ve akademik eğitim süreçlerini kapsar.

Faaliyet Adı	Sosyal Etkinlik Puanı	Yıllık Limit	Kanıt Şartı
TÜBİTAK 2209 Projesi	50	100	Proje onay sözleşmesi / Sonuç formu
Uzun Süreli Sertifikalı Eğitim (40+ saat)	40	80	Kurumsal onaylı sertifika / E-Devlet çıktısı
Bilimsel Sunum (Bildiri), Makale Yayımlama (Ulusal/Uluslararası)	30	60	Katılım belgesi / Bildiri kitabı veya Yayın Künyesi
Uluslararası Kurum (AB, NATO vb.) Proje Görevi	30	60	Resmi Görevlendirme Belgesi / Sözleşme metni
Laboratuvar Gönüllülüğü (Ar-Ge)	15	45	Sorumlu öğretim elemanı onayı
Sempozyum / Kongre Derecesi	20	40	Derece belgesi / Başarı belgesi veya resmi plaket belgesi
Ulusal Kurum (TÜBİTAK, TÜBA vb.) Proje Görevi	20	40	Kurumsal Görevlendirme Belgesi / Resmi kabul formu

Faaliyet Adı	Sosyal Etkinlik Puanı	Yıllık Limit	Kanıt Şartı
Proje Yazma Atölyesi	15	30	Atölye katılım belgesi / Dijital sertifika
Üniversite Destekli (BAP, ÖNAP vb.) Proje Görevi	25	50	BAP Komisyonu onay yazısı / Proje sözleşmesi
Bilimsel Toplantı Düzenlenmesinde Görev Alma	10	20	Düzenleme Kurulu Görevlendirme Belgesi
Araştırma Veri Tabanları Eğitimine Katılma	5	10	Kütüphane / Sağlayıcı onaylı eğitim belgesi
Bilimsel Etkinlik İzleyicisi (Panel, Konferans)	5	50	UBYS üzerinden dijital katılım onayı
Ar-Ge, Sanayi Ortaklı Bir Çalışmaya Katılma	10	20	Çalışma Onay Belgesi / İş birliği protokol yazısı

MODÜL 4: KÜLTÜR VE SANAT

Öğrencinin sanatsal performans, dil gelişimi ve kültürel organizasyonlarını kapsar.

Faaliyet Adı	Sosyal Etkinlik Puanı	Yıllık Limit	Kanıt Şartı
Sanatsal Performans (Tiyatro, koro, Kültürel / Sanatsal Org. Amatör / Prof. Rol Alma vb.)	20	60	Etkinlik afişi, programı veya resmi birim yazısı
Sergi Açma (Kişisel / karma)	30	60	Sergi katılım belgesi / Sergi kataloğu künyesi
Öğrenci Topluluğu Yönetimi ve YK Üyeliği	15	30	SKS Daire Başkanlığı onaylı resmi yönetim listesi
Öğrenci Festivalinde Görev Alma	15	30	Organizasyon komitesi resmi görev yazısı
Bahar Şenlikleri Organizasyon Komitesi	15	15	SKS veya İlgili Birim onaylı resmi yazı

Faaliyet Adı	Sosyal Etkinlik Puanı	Yıllık Limit	Kanıt Şartı
Kurumsal Organizasyon Komitesi (Gezi, söyleşi vb.)	15	30	Etkinlik sonuç raporu ve danışman onayı
Yabancı Dil Kurslarına Katılma ve Bitirme	15	30	Kurs Bitirme Sertifikası / Başarı belgesi
Kültür Sanat Dergilerinde Yayın Yapma	20	40	Yayınlanmış yazı örneği / Dergi indeks / İçindekiler sayfası

MODÜL 5: LİDERLİK VE TEMSİL

Öğrencinin temsil yeteneği, kariyer hazırlığı ve kişisel gelişim becerilerini kapsar.

Faaliyet Adı	Sosyal Etkinlik Puanı	Yıllık Limit	Kanıt Şartı
Resmi Temsil (Kurumsal münazara, yarışma, temsilcilik vb.)	30	60	Rektörlük / Dekanlık resmi görevlendirme yazısı
Birim Kariyer Elçiliği Görevi	20	40	Kariyer Merkezi veya Birim onaylı görev yazısı
Üniversite Tanıtım Görevi (Fuar, kongre vb.)	20	40	Basın ve Halkla İlişkiler / Tanıtım Ofisi onay yazısı
Kalite Elçiliği (Akreditasyon ve kalite süreçleri)	20	40	Kalite Koordinatörlüğü resmi görevlendirme yazısı
İletişim Becerileri Geliştirme Etkinlikleri (Atölye / Seminer)	10	20	Atölye / Seminer Belgesi / Etkinlik katılım belgesi veya dijital sertifika