

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bologna Süreci kapsamında yürütülen iş ve işlemler ile Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile Bologna Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri ve çalışma usul ve esasları ile Bologna Süreci kapsamında yürütülen iş ve işlemleri kapsar.

(2) Bu Yönerge; ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği içinde, ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim ve sertifika programlarında, eleştirel düşünebilen, sorgulayan, araştıran, analiz ve sentez yeteneği gelişmiş, bilimsel verilere dayalı karar alan, etkili iletişim kuran, toplumsal sorunlara duyarlı, etik değerlere bağlı donanımlı bireylerin yetiştirilmesini güvence altına alacak düzenlemelerin desteklenmesine; bu kapsamda periyodik gözden geçirme mekanizmalarının oluşturulmasına ve elde edilen sonuçların izlenmesi ile raporlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

a) Avrupa Kredi Transfer ve Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,

b) Birim: Diploma programına sahip olan ve öğretim hizmetini sürdüren fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

c) Birim Bologna Komisyonu: Kurumda yer alan her fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu için Birim Bologna Koordinatörü ve Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bologna Koordinatörlerinden oluşan komisyonu,

ç) Birim Bologna Koordinatörü: Kurumda yer alan her fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulundan seçilen, Bologna Koordinatörlüğü ile yıl boyunca eşgüdümlü olarak çalışan, kendi biriminin Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yer alan derslere ait Bologna ders bilgi paketi tanımlarının güncel olmasından sorumlu olan kişiyi,

d) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Bologna çalışmalarının yeniden yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, Aksaray Üniversitesi bünyesinde oluşturulan komisyonu,

e) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanının (AYA) oluşturulması amacıyla, 19/6/1999 tarihinde 29 Avrupa ülkesinin eğitim bakanları tarafından imzalanan Bologna Bildirgesi ile başlatılan ve yükseköğretim sistemlerinin uyumlaştırılmasına yönelik yürütülen süreci,

f) Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bologna Koordinatörü: Bölüm/programa/Anabilim Dalına ait Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yer alan derslerin Bologna ders bilgi paketi tanımlarının güncel olmasından sorumlu olan kişiyi,

g) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını

kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgeyi,

ğ) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini, bulundukları şehir/ülkenin dışında devam ettirmelerini,

h) Koordinatörlük: Aksaray Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğünü,

ı) Koordinatör: Aksaray Üniversitesi Bologna Koordinatörünü,

i) PUKÖ Döngüsü: Bologna Süreci ve müfredat geliştirmede uygulanan Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma aşamalarından oluşan sürekli iyileştirme çevrimini,

j) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Aksaray Üniversitesi Senatosunu,

l) Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesini,

m) Üniversite: Aksaray Üniversitesini,

n) Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucunda, ilgili programda öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını gösteren diploma, diploma eki ve benzeri belgeleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, İşleyiş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) kuruluş ve işleyişi

MADDE 5- (1) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK), Rektör tarafından görevlendirilen aşağıdaki daimî üyelerden oluşur:

- a) Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Başkan),
- b) Bologna Koordinatörü,
- c) Kalite Koordinatörü,
- ç) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü,
- d) Uluslararası Öğrenci Koordinatörü,
- e) Dış İlişkiler/Erasmus Koordinatörü,
- f) Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- g) Kalite öğrenci temsilcisi,
- ğ) Rektör tarafından uygun görülen diğer üyeler,

(2) BEK, Başkanın çağrısı üzerine toplanır ve her akademik yarıyılıda en az bir değerlendirme toplantısı yapar. BEK gerektiğinde Üniversite birimleri düzeyinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) BEK'in görevleri şunlardır:

a) Bologna sürecinin faaliyet alanlarına giren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda kurumun Yıllık Eylem Planını hazırlamak, uygulanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,

b) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlara yönelik ilgili mevzuat, kalite güvencesi, eğitim-öğretim planlaması ve uygulamalar konusunda sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak,

c) Kurum ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini desteklemek; akademik kurullar ve ilgili komisyonlarla iş birliği içinde gerekli koordinasyonu sağlamak, uygulamaları izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek,

ç) Bologna Süreci ile ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerini izlemek, katılmak ve bu doğrultuda kurum içi hazırlıklara öncülük etmek.

Bologna Koordinatörlüğünün Kuruluş ve İşleyişi

MADDE 7- (1) Koordinatör, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, gerekli görmesi durumunda öğretim elemanları arasından en fazla iki (2) kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörlük çalışmalarının eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla, Rektör tarafından yeterli sayıda öğretim elemanı Bologna Uzmanı/Sorumlusu olarak görevlendirilebilir.

(4) Koordinatörlük, görev ve faaliyetlerinin yürütülmesinde BEK'e karşı sorumludur.

(5) Koordinatörlük, bağlı olduğu Rektör Yardımcısı ile iş birliği içinde, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.

(6) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, gerekli gördüğü hallerde Bologna Koordinatörlüğünü toplantıya çağırabilir. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu belirleyicidir.

Bologna Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) BEK'in almış olduğu kararların uygulanması için gerekli takip ve kontrolleri yapmak,
- b) Bologna Sürecinin daha verimli yürütülmesini sağlamak için BEK ve kurum genelindeki Birim Bologna Koordinatörleri ile iş birliği ve koordinasyon içinde çalışmak,
- c) Üniversitenin ilgili birimleri ve koordinatörlükleri ile yıl içinde iletişim halinde olmak ve sürece ilişkin yaptıkları çalışmaları belirli aralıklarla takip etmek,
- ç) Üniversite içinde ve dışında Koordinatörlüğü temsil etmek,
- d) Üniversite ve akademik birimlerde Bologna süreci uygulamalarının yerleşmesi ve gelişmesi için çalışmalar yapmak,
- e) Bölüm/Program/Anabilim Dalı yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE), tanınma ve hareketlilik çalışmalarını yürütmek,
- f) Program yeterlikleri ve ders öğrenme kazanımlarının kontrol edilmesi ve geliştirmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- g) Bologna süreciyle ilgili araştırmalar yapmak, diğer birimlerin araştırma süreçlerine katılım sağlamak ve sonuçları raporlamak,
- ğ) Koordinatörlüğün faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak.

Birim Bologna Komisyonu

MADDE 9- (1) Her akademik birimde dekan/müdür tarafından Birim Bologna Komisyonu oluşturulur.

(2) Birim Bologna Komisyonu Birim Bologna Koordinatörü ve Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bologna Koordinatörlerinden oluşur.

(3) Birim Bologna koordinatörü Birim Bologna Komisyonuna başkanlık eder.

Birim Bologna Komisyonunun görevleri;

MADDE 10- (1) Birim Bologna Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Birimde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin Bologna Süreci ilkeleri ve Üniversitenin kalite güvence sistemi doğrultusunda yürütülmesini değerlendirmek ve izlemek,
- b) Bologna süreci kapsamında birim düzeyinde planlama, uygulama, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek,

- c) Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi ile tam uyumlu olarak, ders bilgi paketlerinin ve program yeterliliklerinin yılda en az bir kez iç ve dış paydaş (öğretici, öğrenci, mezun, işveren) geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmesini (PUKÖ takibini) sağlamak,
- ç) Ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarının kriterlerine göre birim düzeyinde veri toplamak ve analiz etmek,
- d) Bologna Süreci ile ilgili birimin akademik personeline yönelik eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- e) Birim düzeyinde iyi uygulama örneklerini belirlemek, paylaşmak ve yaygınlaştırmasına katkı sağlamak
- f) Üniversite Bologna Koordinatörlüğü ile iş birliği yapmak,
- g) Birim/program/Anabilim Dalı ders bilgi paketlerinin tam, eksiksiz ve tutarlı şekilde otomasyon sistemine girilmesini ve her dönem güncellenmesini koordine etmek,
- ğ) Ders öğrenme çıktıları ile program yeterliliklerinin eşleşme matrislerinin paydaş analizlerine göre revize edilmesini sağlamak,
- h) Yapılan toplantıların tutanaklarını, öğrenci iş yükü anketlerinin sonuçlarına göre değiştirilen ders AKTS'lerinin eski ve yeni hallerini kurumsal hafıza (kanıt) olarak saklamak.

Birim Bologna Komisyonunun çalışma usulü;

MADDE 11-Birim Bologna Komisyonu'nun çalışma usulü aşağıda belirtildiği şekildedir.

- a) Birim Bologna Komisyonu, yılda en az iki defa olmak üzere, başkan tarafından toplantıya çağrılır,
- b) Birim Bologna Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alınır,
- c) Toplantılara gündem maddeleri ile ilgili belgeler eklenir ve üyelere önceden gönderilir,
- ç) Komisyonun sekreteryası, toplantı tutanaklarını ve diğer belgeleri düzenler ve arşivler,
- d) Birim Bologna Komisyonu üyelerinden mazeretleri nedeniyle toplantıya katılamayanların yerine vekâlet edenler katılır.

Birim Bologna Koordinatörü

MADDE 12- (1) Üniversitede yer alan fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda Bologna süreçlerini yürütmek üzere Dekan/Müdür tarafından birimin öğretim elemanları arasından Birim Bologna Koordinatörü görevlendirilir. Birim Bologna Koordinatörünün görev süresi 2 (iki) yıldır. (2) Birim Bologna Koordinatörü Bologna Koordinatörlüğü ile yıl boyunca eşgüdümlü olarak çalışır ve kendi biriminin Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yer alan derslere ait Bologna ders bilgi paketi tanımlarının güncel olmasından sorumludur.

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bologna Koordinatörü

MADDE 13- (1) Her Bölümden/Programdan/Anabilim Dalından bir öğretim elemanı Bölüm/Program/Anabilim Dalı başkanının önerisi üzerine Dekan/Müdür tarafından Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bologna Koordinatörü olarak görevlendirilir. Görev süresi 2 (iki) yıldır. (2) Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bologna Koordinatörünün görevleri şunlardır: a) Bölümün/Programın/Anabilim Dalının Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yer alan derslerin Bologna ders bilgi paketi tanımlarının güncel olmasını sağlamak, b) Öğrencilerin program süreçlerine katılımını teşvik etmek, derslerin iş yükü anket katılım oranlarını izlemek ve ders sorumluları ile iş yükü revizyonlarını gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

KABUL EDİLEN YÖNERGENİN

SENATO TARİHİ	KARAR SAYISI
05.08.2026	2026/22-02