



Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı 2



2026 – 2027
GÜZ DÖNEMİ

GÜNLER		1 09:00 – 09:50	2 10:00 – 10:50	3 11:00 – 11:50	ÖĞLE ARASI 11:50 – 13:00	4 13:00 – 13:50	5 14:00 – 14:50	6 15:00 – 15:50	7 16:00 – 16:50	8 17:00 – 17:35	9 18:00 – 18:35
PAZARTESİ (Pa)	Veri Toplama ve Raporlama Uygulamaları Öğr. Gör. Ferhat Ateş D-102				ÖĞLE ARASI 	Dijital Ofis ve Belge Yönetimi Öğr. Gör. Ferhat Ateş D-303		Yönetici Asistanlığı Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Turan D-107			
	SALI (Sa)	İleri Düzey Ofis Programı Uygulamaları Öğr. Gör. Adem İçde LAB2						Staj Değerlendirme Öğr. Gör. Ferhat Ateş D-102			
ÇARŞAMBA (Ça)							Büro Yönetimi Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Turan D-106		Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Turan D-101		
	PERŞEMBE (Pe)	Diksiyon Ve Etkili Konuşma Öğr. Gör. Ferhat Ateş D-302						Girişimcilik ve İnovasyon Öğr. Gör. Dr. Melahat Yeşilkaya D-107			
CUMA (Cu)		Dijital Muhasebe Uygulamaları Öğr. Gör. Dr. Sait Pekin LAB2					Meslek Etiği ve Ahilik Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Turan D-107				



Okul Müdürü:
Dr. Öğr. Üyesi Ferdi YILDIRIM



aSc k12 Bilişim Ders Planlama

ASÜM

Uygulaması üzerinden randevu almak için QR
kodu okutun.

